



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

Fakultet
elektrotehnike i
računarstva

Unska 3, HR-10000 Zagreb

U Zagrebu, 14. listopada 2020.

Na temelju članka 24. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta elektrotehnike i računarstva na 701. redovitoj sjednici, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta elektrotehnike i računarstva (dalje u tekstu: Fakultetsko vijeće) dana 14. listopada 2020. godine donosi

PRAVILNIK O SVEUČILIŠNOM PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM STUDIJU

OPĆE ODREDBE

Uvodna odredba

Članak 1.

Ovaj pravilnik uređuje ostvarivanje statusa studenta, prava i obveze studenta, pravila studija, uvjete upisa, trajanje studija, kao i druga pitanja značajna za nesmetano odvijanje nastave, odnosno studija na Fakultetu elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Fakultet).

Pojmovi

Članak 2.

- (1) Mentorski vođena nastava obuhvaća izradu seminara, projekata, završnih i diplomskih radova te druge oblike nastave koje student izvodi pod nadzorom voditelja.
- (2) Obavezni predmet je predmet strukture studija koji nije moguće nadomjestiti drugim predmetom.
- (3) Izborni predmet je predmet strukture studija koji student bira iz određene grupe predmeta u pravilu u dogovoru s mentorom.
- (4) Transverzalni predmeti svojim sadržajem proširuju znanja i vještine koje studenti stječu u okviru predmeta struke, matematike, fizike i prirodoslovlja s vještinama koje ta područja nadopunjuju.
- (5) Vještina je predmet izvan strukture studija koju student upisuje zbog vlastitog interesa ili u dogovoru s mentorom. Vještine mogu biti povezane s praktičnim alatima i mogu odražavati trendove u struci.

STUDIJI

Studijski programi

Članak 3.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama sveučilišne studije iz polja elektrotehnike i polja računarstva na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (2) Fakultet ustrojava i izvodi preddiplomske sveučilišne studije:
 - „Elektrotehnika i informacijska tehnologija“ te
 - „Računarstvo“.
- (3) Preddiplomski studiji traju tri godine, a njima se stječe najmanje 180 ECTS-bodova.
- (4) Fakultet ustrojava i izvodi diplomatske sveučilišne studije:

- „Elektrotehnika i informacijska tehnologija“, s profilima:
 - Audioinženjerstvo i elektroakustika,
 - Elektroenergetika,
 - Elektroničko i računalno inženjerstvo,
 - Elektronika,
 - Elektrostrojarstvo i automatizacija;
- „Informacijska i komunikacijska tehnologija“ s profilima:
 - Automatika i robotika,
 - Informacijsko i komunikacijsko inženjerstvo,
 - Komunikacijske i svemirske tehnologije;
- „Računarstvo“, s profilima:
 - Programsko inženjerstvo i informacijski sustavi,
 - Računalno inženjerstvo,
 - Računalno modeliranje u inženjerstvu,
 - Računarska znanost,
 - Znanost o mrežama,
 - Znanost o podacima.

(5) Diplomski studiji traju dvije godine i njima se stječe najmanje 120 ECTS–bodova.

Odbori studija i profila

Članak 4.

- (1) Na preddiplomskom studiju ustrojavaju se odbori studija, čija je zadaća voditi brigu o provođenju studija, izboru mentora i mentorskom radu, zadavanju i obranama završnih radova i završnih projekata, nadzirati administrativno provođenje studija te analizirati postignute rezultate i predlagati promjene u studijskom programu i načinu izvođenja studijskoga programa.
- (2) Na diplomskom studiju ustrojavaju se odbori profila i odbori studija. Zadaća je odbora profila voditi brigu o izvođenju nastave na profilu, izboru mentora i mentorskom radu, zadavanju i obranama diplomskih radova, nadzirati izvođenje nastave te analizirati postignute rezultate i predlagati promjene u studijskom programu i načinu izvođenja studijskoga programa. Zadaća je odbora studija koordinirati aktivnosti odbora profila.
- (3) Članove odbora studija i odbora profila imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Zahtjevi i rezultati studijskog programa

Članak 5.

- (1) U okviru preddiplomskih studija Fakultet osposobljava studente za stručni rad i za nastavak studiranja na diplomskim studijima.
- (2) U okviru diplomskih studija Fakultet osposobljava studente za visokostručni i istraživački rad te za nastavak studiranja na poslijediplomskim studijima.

Izvedbeni plan nastave

Članak 6.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave kao redoviti studij. Izvedbeni plan nastave donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 - mjesta izvođenja nastave,
 - početak i završetak nastave i satnica izvođenja nastave,

- oblici nastave (predavanja, seminari, auditorne vježbe, projekti, laboratorijske vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja, e-učenje i ostali oblici),
 - način, mjerila i raspored provjera znanja,
 - popis literature,
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 - način izvođenja nastave (klasični oblik, učenje na daljinu, mješoviti oblici učenja) i
 - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Kalendar nastave za svaku akademsku godinu donosi Fakultetsko vijeće prije završetka prethodne akademske godine. Kalendar nastave obavezno se objavljuje na javnim web-stranicama Fakulteta.
- (4) Izvedbeni plan nastave za akademsku godinu objavljuje se prije početka nastave. Izvedbeni plan nastave obavezno se objavljuje na javnim web-stranicama Fakulteta.
- (5) Izvedbeni plan i kalendar nastave mogu se mijenjati i tijekom akademske godine, ako za to postoji opravdani razlog. Promjena se objavljuje na javnim web-stranicama Fakulteta.

Odabir studija i profila

Članak 7.

- (1) Student odabire jedan od preddiplomskih studija upisom predmeta specifičnih za taj studij.
- (2) Student odabire jedan od diplomskih studija odabirom studijskog profila u okviru prijave na natječaj iz članka 21. ovoga pravilnika.
- (3) Broj upisanih studenata potreban za izvođenje studijskog profila propisuje Fakultetsko vijeće.

Vrste i odabir predmeta

Članak 8.

- (1) Nastavni su predmeti na preddiplomskome i diplomskome studiju obvezni ili izborni.
- (2) Na preddiplomskom studiju student je dužan upisati ukupno najmanje 14 ECTS-bodova transverzalnih predmeta.
- (3) Na diplomskom studiju student je dužan upisati ukupno najmanje 6 ECTS-bodova transverzalnih predmeta.
- (4) Student može upisati predmete izvan strukture studija.
- (5) Predmeti iz skupine Vještina upisuju se izvan strukture studija.
- (6) Za sve upisane predmete student je dužan ispuniti obveze utvrđene izvedbenim planom i studijskim programom te položiti ispite, čime ostvaruje ECTS-bodove u skladu s izvedbenim planom.
- (7) Predmeti se ocjenjuju numeričkim ocjenama od 1 do 5, osim ako je drugačije utvrđeno izvedbenim planom. Nazivi ocjena su „nedovoljan“, „dovoljan“, „dobar“, „vrlo dobar“ i „izvrstan“.
- (8) Predmeti iz skupine Vještina uvijek se ocjenjuju ocjenama „zadovoljio“ ili „nije zadovoljio“.

Odabir i upis izbornih predmeta

Članak 9.

- (1) Student uz suglasnost mentora odabire izborne predmete koje želi upisati.
- (2) Za upis transverzalnih predmeta nije potrebna suglasnost mentora.
- (3) Predmete za koje postoje preduvjeti za upis, student može upisati isključivo nakon stjecanja preduvjeta.
- (4) Broj upisanih studenata potreban za izvođenje izbornih predmeta propisuje Fakultetsko vijeće.

Oblici nastave

Članak 10.

- (1) Izravnom nastavom smatraju se predavanja, seminari, auditorne i laboratorijske vježbe, pokusi na predavanjima, demonstracijske vježbe, provjere znanja, konzultacije i slično.
- (2) Samostalnim radom studenta smatraju se izrada seminarskih radova, konstrukcijske vježbe, stjecanje vještina, programske vježbe, e-učenje, ostali oblici skupnog ili samostalnog učenja i slično.
- (3) Dodatni oblici nastave studenta mogu biti stručna praksa, stručni posjeti i slično.
- (4) Mentorski vođena nastava na preddiplomskom studiju obuhvaća najmanje 12 ECTS-bodova na studiju „Elektrotehnika i informacijska tehnologija“, a najmanje 18 ECTS-bodova na studiju „Računarstvo“.
- (5) Mentorski vođena nastava na diplomskom studiju obuhvaća najmanje 39 ECTS-bodova.

Upravljanje kvalitetom

Članak 11.

Kvaliteta nastavnog procesa prati se u skladu s propisima koji reguliraju područje kvalitete u visokom obrazovanju te internim aktima sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta i Fakulteta.

STUDENTI

Ostvarivanje statusa studenta

Članak 12.

- (1) Status studenta ostvaruje se upisom na jedan od studijskih programa.
- (2) Status studenta dokazuje se ispravom propisanom odgovarajućim propisom Republike Hrvatske.

Status studenta

Članak 13.

- (1) Na preddiplomskim i diplomskim studijskim programima studiraju redoviti studenti i gostujući studenti.
- (2) Redoviti je student onaj koji studira prema izvedbenom planu, s punim nastavnim opterećenjem.
- (3) Gostujući je student student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa.
- (4) Status redovitoga studenta zadržava se za vrijeme propisanoga trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovoga stavka ne računava se vrijeme mirovanja obveza studenta u skladu s člankom 18. ovoga pravilnika.

Iznimno uspješan student

Članak 14.

- (1) Iznimno uspješan student jest student koji svoje obveze ispunjava u roku i bez ponovnog upisa predmeta te kojemu je težinska prosječna ocjena svih do tada položenih predmeta jednaka ili veća od 4,50.
- (2) Iznimno uspješnom studentu dekan može odobriti studiranje drugog studijskog programa ili profila na Fakultetu.
- (3) Iznimno uspješnom studentu dekan može odobriti upis predmeta koji zajedno donose više od propisanog dopuštenog broja ECTS-bodova po semestru.

Participacija u troškovima studiranja

Članak 15.

- (1) Participaciju u troškovima studija podmiruju studenti čiju participaciju ne pokriva nadležno ministarstvo, ako Sveučilište ne utvrdi drugačije.
- (2) Student je dužan uplatiti participaciju u troškovima studiranja pri upisu akademske godine.
- (3) Student koji ponovno upisuje predmet plaća trošak ponovnog upisa.
- (4) Podmirenje svih financijskih obveza prema Fakultetu uvjet je za upis nove akademske godine, završetak studija i ispis s Fakulteta.
- (5) Visinu participacije u troškovima studiranja utvrđuje Fakultet u skladu s odlukama Senata Sveučilišta i važećim ugovorima između Sveučilišta i nadležnog ministarstva.
- (6) Studenti koji upisuju drugi studij iste razine plaćaju puni iznos participacije u troškovima studija, ako to nije regulirano drugačije važećim aktima.
- (7) Strani državljani izvan Europske unije podmiruju puni iznos participacije u troškovima studija za svaku akademsku godinu.
- (8) Studenti koji upisuju studijski program izvan potpore nadležnog ministarstva, plaćaju punu cijenu studija koju određuje Fakultet.

Prestanak statusa studenta

Članak 16.

- (1) Status studenta prestaje:
 - završetkom studija,
 - ispisom sa studija, s danom izdavanja ispisnice,
 - kad ne upiše sljedeću akademsku godinu,
 - kad u dvije uzastopne aktivne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS-bodova,
 - kad studentu istekne dvostruko vrijeme od vremena nominalnog trajanja studija, pri čemu se u vrijeme studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
 - ako ne položi ispit iz predmeta upisanog drugi puta,
 - ako ne obrani Završni rad ili Završni projekt upisan treći puta,
 - ako ne obrani Diplomski rad upisan treći puta,
 - isključenjem na temelju stegovne odluke koja podrazumijeva trajno isključenje s Fakulteta, s danom kad rješenje o isključenju postane pravomoćno.
- (2) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na taj ili drugi studijski program iste razine niti nastaviti studij na tom ili drugom studijskom programu iste razine na Fakultetu.

Ispis s Fakulteta

Članak 17.

- (1) Student ima pravo ispisati se s Fakulteta.
- (2) Zamolbu za ispis student upućuje Fakultetu putem Studentske službe Fakulteta.
- (3) Prije upućivanja zamolbe iz stavka 2. ovog članka student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu i vratiti sve zadužene knjige i opremu.
- (4) Fakultet studentu izdaje rješenje o ispisu koje sadrži:
 - ime i prezime studenta kojemu se rješenje izdaje,
 - naziv studija na koji je student bio upisan s naznakom vremena studiranja,
 - popis položenih ispita iz predmeta, stečene pripadajuće ECTS-bodove na predmetima te ocjene na ispitima,
 - broj ukupno stečenih ECTS-bodova.
- (5) O provedenom ispisu unosi se posebna zabilješka u studentsku ispravu.

Mirovanje obveza

Članak 18.

- (1) Uz uvjete utvrđene mjerodavnim zakonom, opravdane okolnosti koje su temelj za odobravanje mirovanja obveza studenta uključuju:
 - trudnoću,
 - roditeljstvo do godine dana starosti djeteta,
 - bolest koja studenta dulje sprječava u ispunjavanju obveza studija,
 - odsutnost zbog obavljanja dužnosti u postrojbama oružanih snaga,
 - međunarodnu razmjenu studenata,
 - druge opravdane slučajeve zbog kojih je student propustio nastavu koju nije moguće nadoknaditi u okviru redovitog studijskog programa.
- (2) Opravdanu okolnost student obavezno prijavljuje u roku 30 dana od dana nastanka razloga.
- (3) Pravo na mirovanje obveza student stječe zbog dugotrajne spriječenosti prouzročene opravdanim okolnostima iz stavka 1. ovog članka koje su bile:
 - u kontinuiranom trajanju od 60 ili više dana u vrijeme nastave, međuispita i završnih ispita iz upisanih predmeta,
 - u kontinuiranom trajanju zbog kojeg je student propustio 2 ili više ispitnih rokova iz svih upisanih predmeta,
 - za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS-bodove.
- (4) Student koji za vrijeme dugotrajne spriječenosti koja je osnova za odobravanje prava mirovanja obveza u bilo kojem obliku sudjeluje u nastavnim procesima, osim polaganja ispita, ne ostvaruje pravo na mirovanje obveza.
- (5) Pravo na mirovanje obveza student stječe rješenjem Fakulteta na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Pisani zahtjev za mirovanje obveza student podnosi prodekanu za nastavu po utvrđivanju prava iz stavka 3. ovoga članka, a najkasnije 30 dana po završetku dugotrajne spriječenosti i najmanje 15 dana prije završetka akademske godine.
- (6) Pozitivnim rješenjem zahtjeva studentu se odobrava mirovanje obveza u trajanju od jedne akademske godine. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija. Student kojem je odobreno pravo mirovanja obveza ostvaruje to pravo do kraja akademske godine.
- (7) Student kojemu je odobreno mirovanje obveza neće biti zadužen za participaciju u troškovima studija pri upisu naredne akademske godine ako je participaciju podmirio u akademskoj godini u kojoj mu je odobreno mirovanje.
- (8) Nakon odobrenog mirovanja obveza student može samo polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete. Studenti koji su ostvarili pravo na mirovanje obveza po osnovi međunarodne razmjene studenata mogu se uključiti u nastavni proces ako završe razmjenu prije završetka akademske godine.
- (9) Predmete koje je student upisao, a nije položio zbog dugotrajne spriječenosti prouzročene opravdanim okolnostima iz stavka 1. ovoga članka na temelju kojih je odobreno mirovanje obveza, neće se računati u ukupan broj upisa predmeta.
- (10) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni studijski program.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 19.

- (1) U slučaju povrede akata Sveučilišta ili Fakulteta protiv studenta se može pokrenuti stegovni postupak.
- (2) Stegovni postupak vodi se prema odredbama pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata.

UPIS NA STUDIJ

Uvjeti upisa

Članak 20.

- (1) Preddiplomski studij na Fakultetu može upisati osoba koja je završila srednju školu u trajanju od najmanje četiri godine i koja ispunjava posebne uvjete koje propiše Fakultetsko vijeće.
- (2) Diplomski studij na Fakultetu može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni preddiplomski studij kojim je stekla najmanje 180 ECTS-bodova i koja ispunjava posebne uvjete koje propiše Fakultetsko vijeće.
- (3) Odgovarajući su sveučilišni preddiplomski studiji za upis diplomskoga studija na Fakultetu:
 - preddiplomski studiji koje izvodi Fakultet te
 - odgovarajući preddiplomski studiji iz područja tehničkih znanosti, prirodoslovlja ili ostalih srodnih područja.

Upisi na studije

Članak 21.

- (1) Upis na preddiplomski i diplomski studij na Fakultetu provodi se na temelju javnoga natječaja.
- (2) Sadržaj natječaja utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Prijava studenta na natječaj za upis diplomskog studija obvezno uključuje i prijedlog područja rada te prijedlog mentora.
- (4) Upisom na studij student preuzima sva prava i prihvaća sve obveze koje proizlaze iz statuta i drugih internih akata Sveučilišta i Fakulteta.

Prijelazi s drugih visokih učilišta

Članak 22.

- (1) Tijekom preddiplomskoga studija student može samo jednom prijeći s drugog visokog učilišta (u daljnjem tekstu: matično učilište) na Fakultet. Prijelaz na preddiplomski studij na Fakultetu moguć je isključivo sa srodnoga studija prije početka nastave u zimskom semestru. Broj prijelaznika ograničen je kapacitetom Fakulteta.
- (2) U godini prijelaza studenti prijelaznici podmiruju puni iznos participacije u troškovima studija, dok se za ostale godine studija primjenjuje model participacije u troškovima studiranja jednak kao i za ostale studente. Student koji želi prijeći s preddiplomskoga ili diplomskoga studija matičnoga učilišta na odgovarajući studij na Fakultetu, upućuje Fakultetu molbu za prijelaz. Sadržaj molbe s prilogima, kao i rokovi i uvjeti za prijelaz, objavljuju se na javnim web-stranicama Fakulteta.
- (3) Prijelaz na preddiplomski studij na Fakultetu može se odobriti studentu čiji je prosjek ocjena na matičnom fakultetu barem 3,50 te je u dosadašnjem tijeku studija ostvario u prosjeku barem 40 ECTS-bodova po svakoj aktivnoj godini studija i položio ispit iz predmeta koji je sadržajno ekvivalentan predmetu "Matematička analiza 1" na Fakultetu.
- (4) Ispiti položeni na matičnom učilištu bit će prijelazniku uvedeni u evidenciju s izvornim ocjenama i izvornim stečenim ECTS-bodovima. Fakultet utvrđuje koji će se od tih ECTS-bodova ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskoga naziva na Fakultetu.
- (5) Na temelju ispita iz stavka 4. ovog članka prijelaznik će biti oslobođen obveze polaganja sličnih predmeta iz studijskoga programa Fakulteta.
- (6) Ako matično učilište nema bodovni sustav ECTS, o priznatim bodovima odlučuje Fakultet.

KOMUNIKACIJA SA STUDENTIMA

Komunikacijski kanali

Članak 23.

- (1) Službeni su komunikacijski kanali elektronička pošta i web-stranice Fakulteta.
- (2) Studenti su obvezni redovno provjeravati poruke, obavijesti i dokumente pristigle ili objavljene putem službenih komunikacijskih kanala.
- (3) Studenti su obvezni čuvati svoje korisničke podatke te ih štiti od trećih osoba. Ako smatraju da su treće osobe zlorabile njihove korisničke podatke, obvezni su takav slučaj prijaviti te o tome obavijestiti Fakultet u roku od 5 dana od saznanja za takav događaj.
- (4) Sve radnje koje student poduzima putem službenih komunikacijskih kanala smatraju se iskazivanjem njegove stvarne volje i pristankom na obveze koje iz toga slijede.

Elektronička pošta

Članak 24.

- (1) Svi studenti obvezni su u službenoj komunikaciji s nastavnicima, suradnicima i službama Fakulteta koristiti studentsku adresu elektroničke pošte s domene Fakulteta, koja im je dodijeljena prilikom upisa na studij.
- (2) Poruke koje studenti pošalju s drugih e-mail adresa nastavnicima, suradnicima i službama Fakulteta s drugih adresa elektroničke pošte neće se uzimati u obzir.
- (3) Studenti imaju pravo i obvezu slobodnog korištenja adrese elektroničke pošte isključivo za vrijeme trajanja studiranja na Fakultetu. Nakon završetka studiranja korisnički se račun zatvara.
- (4) Nije dopušteno pristupne podatke elektroničke pošte davati drugim osobama. Za svaku aktivnost putem elektroničke pošte koja je učinjena korištenjem njegovih pristupnih podataka, svu odgovornost snosi student.

NASTAVA

Organizacija nastave

Članak 25.

- (1) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenoga plana nastave. Znanje se provjerava kontinuirano tijekom semestra i na ispitima.
- (2) Nastava se provodi u skladu s akademskim kalendarom, koji Fakultetsko vijeće donosi u prethodnoj akademskoj godini.
- (3) Nastava iz pojedinih predmeta može se organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok-nastava. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće.

Način izvođenja nastave i provjere znanja

Članak 26.

- (1) Nastava se tijekom semestra odvija kontinuirano u dva ciklusa.
- (2) Na predmetima se u skladu s izvedbenim planom nastave tijekom semestra provode međuispiti. Po završetku drugog ciklusa predavanja održavaju se završni ispiti.
- (3) Međuispiti i završni ispiti smatraju se dijelom izravne nastave i kontinuirane provjere znanja.
- (4) Osim ispita kontinuirane provjere znanja, Fakultet provodi dodatne ispitne rokove definirane akademskim kalendarom.

Izvođenje nastave u grupama

Članak 27.

- (1) Izravna nastava izvodi se prema utvrđenom izvedbenom planu u grupama u skladu s raspoloživim kapacitetima Fakulteta.
- (2) Samostalni rad studenata izvodi se u grupama ili pojedinačno na Fakultetu i izvan Fakulteta.
- (3) Laboratorijske vježbe obavljaju studenti uz pomoć i pod nadzorom nastavnog osoblja prema unaprijed utvrđenom rasporedu, vodeći računa da student može obaviti aktivnosti predviđene izvedbenim planom.

Demonstratori

Članak 28.

- (1) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju praktičnih vježbi.
- (2) Demonstratori se biraju iz redova izvrsnih i vrlo dobrih studenata koji pokazuju sklonost za pedagoški, stručni ili znanstveni rad, a za svoj rad dobivaju potvrdu.

MENTORSTVO

Mentori

Članak 29.

- (1) Mentor je nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (2) Studentu se može imenovati sumentor, koji mora biti osoba izabrana u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili znanstveno zvanje.
- (3) Jedan nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti imenovan mentorom najviše 10 studenata preddiplomskog studija i najviše 10 studenata diplomskog studija. Odbor za preddiplomske i diplomske studije može odobriti imenovanje mentora i za više od 10 studenata na temelju obrazložene molbe mentora.
- (4) Mentoru u mentorski vođenom radu studenata može pomagati neposredni voditelj, koji ne mora imati znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje.

Izbor mentora

Članak 30.

- (1) Student preddiplomskoga studija mora Studentskoj službi uputiti zahtjev za dodjelu mentora prije upisa predmeta petoga semestra.
- (2) Studentu diplomskoga studija imenuje se mentor nakon završenoga natječajnog postupka za upis na diplomski studij Fakulteta.
- (3) Studentska služba objavljuje ime dodijeljenoga mentora pojedinom studentu na internim web-stranicama Fakulteta.

Mentori na preddiplomskom studiju

Članak 31.

- (1) Mentora imenuje odgovarajući odbor studija, vodeći računa o usklađenosti studijskoga programa studenta, iskazanom području interesa studenta i području djelatnosti mentora.
- (2) Ako se nastavniku prijavi više studenata od broja određenog člankom 29. stavkom 4. ovoga pravilnika, nastavnik među prijavljenim studentima odabire one kojima želi biti mentorom, a ostalima odgovarajući odbor studija imenuje drugog mentora.

Mentori na diplomskom studiju

Članak 32.

- (1) Mentora imenuje odgovarajući odbor profila, vodeći računa o usklađenosti upisanoga studijskog programa studenta, iskazanom području interesa studenta i području djelatnosti mentora.
- (2) Ako se nastavniku prijavi više studenata od broja određenog člankom 29. stavkom 4. ovoga pravilnika, nastavnik među prijavljenim studentima odabire one kojima želi biti mentorom, a ostalima odgovarajući odbor profila imenuje drugog mentora.

UPISI PREDMETA I PROVJERE ZNANJA

Upis predmeta

Članak 33.

- (1) Nastavne obveze u akademskoj godini student upisuje semestralno. Rokove za upis određuje Fakultet, a objavljuju se na javnim web-stranicama Fakulteta.
- (2) Student može upisati samo one predmete za koje je polaganjem ispita stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija.
- (3) U pojedinom semestru student može upisati predmete iz stavka 2. ovog članka u ukupnom opterećenju do najviše 38 ECTS-bodova. Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze te studentu koji sudjeluje u međunarodnoj razmjeni može se omogućiti upis i više od 38 ECTS-bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.
- (4) U pojedinom semestru student upisuje predmete iz stavka 2. ovog članka u ukupnom opterećenju od najmanje 25 ECTS-bodova.
- (5) Iznimno od odredbe iz stavka 4. ovog članka student može upisati predmete u ukupnom opterećenju i manjem od 25 ECTS-bodova ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta ili ako do završetka studija treba upisati predmete kojima stječe manje od 25 ECTS-bodova.

Kontinuirana provjera znanja

Članak 34.

- (1) Znanje studenata provjerava se i ocjenjuje tijekom semestra. Kontinuirana provjera znanja na preddiplomskom i diplomskom studiju obvezno uključuje jedan međuispit i završni ispit i barem jednu od komponenti kontinuirane provjere znanja koje obuhvaćaju domaće zadaće, kratke provjere znanja, laboratorijske vježbe, aktivno sudjelovanje studenata u nastavi i drugo.
- (2) Komponente kontinuirane provjere znanja i njihovo bodovanje definiraju se izvedbenim planom nastave za svaki predmet i objavljuju se na web-stranicama predmeta prije početka nastave.

Ispiti

Članak 35.

- (1) Student koji nije položio predmet u okviru kontinuirane provjere znanja može pristupiti ispitu iz toga predmeta još dva puta u istoj akademskoj godini ako je stekao uvjete propisane izvedbenim planom. Komponente provjere znanja na ispitu definiraju se izvedbenim planom nastave.
- (2) Uz dva redovita ispitna termina iz stavka 1. ovog članka dekan može odobriti izvanrednu provjeru znanja dodatnim ispitom koji se provodi kao i ispiti iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Student koji je položio predmet, a nije zadovoljan dobivenom ocjenom, o tome pisanim putem obavještava nositelja predmeta. Pri tome se odriče bodova ostvarenih na provjerama znanja koje su ekvivalent komponenti provjere znanja na ispitu iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Završni ispiti kontinuirane provjere znanja iz stavka 1. ovoga članka i ispiti iz stavka 3. ovoga članka provode se u pisanom, usmenom ili u pisanom i usmenom obliku.

- (5) Student koji tijekom jedne akademske godine nije položio ispit dužan je taj predmet ponovo upisati sljedeće akademske godine.

Pravo na žalbu

Članak 36.

- (1) Student ima pravo žalbe na ocjenu iz pisanog ili usmenog dijela ispita. Student može pravo na žalbu iskoristiti u vremenu od dva radna dana od objave konačne ocjene ispita. Žalbu na ocjenu ispita student podnosi nadležnom prodekanu.
- (2) Nadležni prodekan imenuje povjerenstvo koje razmatra žalbu i odlučuje o ocjeni toga ispita.

ZAVRŠETAK STUDIJA

Završetak preddiplomskog studija

Članak 37.

- (1) Preddiplomski studij završava ispunjavanjem strukture studija i stjecanjem barem 180 ECTS-bodova predviđenih studijskim programom te izradom i uspješnom obranom završnog rada ili završnog projekta.
- (2) Završnim radom ili završnim projektom student treba dokazati sposobnost za inženjerski rad. Tema rada usklađena je s upisanim studijskim programom studenta.
- (3) Završni projekt zadaje se na studiju „Elektrotehnika i informacijska tehnologija“, a završni rad na studiju „Računarstvo“.
- (4) Završni rad ili Završni projekt upisuje se na početku semestra u kojem se, uz polaganje preostalih upisanih predmeta u tom semestru i već ranije položenim predmetima na preddiplomskom studiju, mogu zadovoljiti uvjeti završetka preddiplomskog studija.
- (5) Završni rad ili Završni projekt može se upisati i u ljetnom i u zimskom semestru. Rokove za zadavanje tema završnih radova ili projekata i rokove za njihovu predaju i obranu propisuje Fakultetsko vijeće.
- (6) Završni rad ili završni projekt zadaje se, piše i brani na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- (7) Predajom završnog rada ili završnog projekta student pristaje na javnu objavu rada te potvrđuje da je rad načinio samostalno.
- (8) Završni rad ili završni projekt predaje se i brani u predviđenom roku u semestru u kojem je upisan. Student koji u roku ne preda ili ne obrani završni rad ili završni projekt upisuje ga ponovno.

Završni projekt

Članak 38.

- (1) Naslov teme završnoga projekta s kratkim opisom očekivanih rezultata zadaje mentor vodeći računa o izraženoj želji studenta i njegovom studijskom programu.
- (2) Način predaje i obrane završnog projekta definiran je izvedbenim planom nastave.

Završni rad

Članak 39.

- (1) Naslov teme završnoga rada s kratkim opisom očekivanih rezultata zadaje mentor vodeći računa o izraženoj želji studenta i njegovom studijskom programu.
- (2) Nakon predaje završnoga rada, Odbor studija određuje svakom studentu ispitno povjerenstvo za obranu.
- (3) Ispitno povjerenstvo ima tri člana. Ispitnim povjerenstvom u pravilu predsjedava mentor.

- (4) Uz mentora, članovi ispitnoga povjerenstva mogu biti nastavnici i suradnici. Najmanje jedan član ispitnoga povjerenstva mora biti u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (5) Student čiji je završni rad ocijenjen negativno ne može pristupiti obrani te mora ponovo upisati završni rad.

Obrana završnog rada

Članak 40.

- (1) Obrana završnoga rada javna je i sastoji se od usmenoga prikaza rezultata završnog rada i provjere znanja iz područja završnoga rada. Pod provjeravanjem znanja smatraju se odgovori na pitanja u vezi sa završnim radom koja kandidatu postavljaju članovi povjerenstva.
- (2) Konačnu ocjenu završnoga rada donosi ispitno povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene pisanoga dijela završnoga rada koju daje mentor i ocjena odgovora tijekom obrane koje daju članovi ispitnoga povjerenstva.
- (3) Uz uvjet da je većina ocjena usmenoga ispita pozitivna, ukupna se ocjena utvrđuje tako da se ocjeni završnoga rada pomnoženoj s dva pribroje pojedinačne ocjene odgovora članova povjerenstva i ukupni rezultat podijeli s pet. Ukupna se ocjena zaokružuje na najbliži cijeli broj.
- (4) Ako je većina ocjena članova povjerenstva na obrani završnog rada negativna, rad se ocjenjuje negativnom ocjenom.
- (5) Upis Završnoga rada treći put može odobriti nadležni prodekan na temelju pisanoga i obrazloženoga zahtjeva studenta i mišljenja mentora.

Završetak diplomskih studija

Članak 41.

- (1) Diplomski studij završava ispunjavanjem strukture studija i stjecanjem barem 120 ECTS-bodova predviđenih studijskim programom te izradom i uspješnom obranom diplomskoga rada.
- (2) Rokove za zadavanje tema diplomskih radova i rokove za predaju i obranu izrađenih diplomskih radova propisuje Fakultetsko vijeće.

Diplomski rad

Članak 42.

- (1) Diplomskim radom student dokazuje sposobnost za inženjerski rad pri rješavanju složenih zadataka i za istraživački rad.
- (2) Diplomski rad zadaje se u polju elektrotehnike ili računarstva.
- (3) Diplomski rad može se upisati u ljetnom ili u zimskom semestru. Uz Diplomski rad moguće je upisati najviše jedan predmet iz obavezne strukture studija, a upis Diplomskog rada moguć je ako je ukupan broj ECTS-bodova nepoloženih i neupisanih predmeta potrebnih za završetak studija najviše 10. Za studente u međunarodnoj razmjeni o broju upisanih predmeta uz Diplomski rad odlučuje nadležni prodekan.
- (4) Naslov teme diplomskoga rada s kratkim opisom očekivanih rezultata zadaje mentor vodeći računa o izraženoj želji studenta.
- (5) Diplomski rad zadaje se, piše i brani na hrvatskome ili engleskom jeziku.
- (6) Predajom diplomskoga rada student pristaje na javnu objavu rada te potvrđuje da je rad načinio samostalno.
- (7) Diplomski rad predaje se u predviđenom roku u semestru u kojem je upisan.
- (8) Student koji diplomski rad ne preda u predviđenome roku ponovo upisuje Diplomski rad.

Obrana diplomskoga rada

Članak 43.

- (1) Student ima pravo pristupiti obrani diplomskoga rada nakon što je ispunio uvjete iz članka 6. stavka 1. ovoga pravilnika i položio sve upisane predmete.
- (2) Studentu čiji je diplomski rad ocijenjen negativnom ocjenom ne odobrava se obrana.
- (3) Nakon predaje diplomskoga rada odgovarajući odbor profila određuje ispitno povjerenstvo za obranu diplomskoga rada.
- (4) Ispitno povjerenstvo ima tri člana, a u pravilu mu predsjedava mentor.
- (5) Članovi ispitnoga povjerenstva moraju biti izabrani u znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje.
- (6) Obrana diplomskoga rada javna je i sastoji se od usmenoga prikaza rezultata diplomskoga rada i provjere znanja iz područja diplomskoga rada. Pod provjeravanjem znanja smatraju se odgovori na pitanja u vezi s diplomskim radom koja kandidatu postavljaju članovi povjerenstva.
- (7) Konačnu ocjenu diplomskoga rada donosi ispitno povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene pisanoga dijela diplomskoga rada koju daje mentor i ocjena odgovora tijekom obrane koje daju članovi ispitnoga povjerenstva. Uz uvjet da je većina ocjena usmenoga ispita pozitivna, ukupna se ocjena utvrđuje tako da se ocjeni rada pomnoženoj s dva pribroje pojedinačne ocjene odgovora članova povjerenstva i ukupni rezultat podijeli s pet. Ukupna se ocjena zaokružuje na najbliži cijeli broj.
- (8) Ako je većina ocjena članova povjerenstva na obrani diplomskoga rada negativna, rad se ocjenjuje negativnom ocjenom.
- (9) Treći upis Diplomskoga rada može odobriti nadležni prodekan na temelju pisanoga i obrazloženoga zahtjeva studenta i mišljenja mentora.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 44.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita na svim predmetima na kojima se ocjene izražavaju bročano, uključujući i ocjenu završnoga rada ili završnoga projekta odnosno Diplomskoga rada, s pripadajućim ECTS-bodovima.
- (2) Predmeti koji se ocjenjuju opisnim ocjenama ne uzimaju se u obzir u izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita iz svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS-bodova i dobiveni rezultat podijeli sa zbrojem ECTS-bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Ocjena se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na dva decimalna mjesta.

Isprave o završenim studijima

Članak 45.

- (1) Nakon završetka preddiplomskoga ili diplomskoga studija, studentu se izdaje odgovarajuća diploma.
- (2) Uz diplomu, studentu se izdaje i Dopunska isprava o studiju.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Studenti upisani po prethodnom studijskom programu

Članak 46.

- (1) Završetak studija za studente upisane prema studijskom programu FER-2 regulira se odlukama Fakultetskog vijeća.

- (2) Studenti studija prema studijskom programu FER-2 mogu prijeći na studijski program FER-3 na početku akademske godine uz priznavanje stečenih ECTS-bodova i u skladu s ovim pravilnikom.

Prestanak važenja dosadašnjih propisa

Članak 47.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu elektrotehnike i računarstva koji je Fakultetsko vijeće donijelo 20. travnja 2011. godine, Izmjene i dopune Pravilnika o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu elektrotehnike i računarstva od 19. lipnja 2013. godine, Izmjene i dopune Pravilnika o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu elektrotehnike i računarstva od 21. listopada 2015. godine i Odluku o izmjenama Pravilnika o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu elektrotehnike i računarstva od 22. veljače 2017. godine.
- (2) Odredbe pravilnika koji se ovim pravilnikom stavlja izvan snage primjenjuju se na studiranje studenata upisanih u vrijeme njegova važenja, sve dok u propisanim rokovima uspješno svladavaju program.

Stupanje na snagu

Članak 48.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osam dana od objave na javnim web-stranicama Fakulteta, a primjenjuje se od akademske godine 2020./2021.

Dekan

prof. dr. sc. Gordan Gledec

Klasifikacijska oznaka: 003-05/20-01/10

Urudžbeni broj: 251-67/410-20/1